Junta de Andalucía

Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía

RESOLUCIÓN 286/2025 DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Reclamación	1249/2024
Persona reclamante	XXXXX
Entidad reclamada	Ayuntamiento de Benizalón
Artículos	7 c) LTPA; 12 LTAIBG.
Normativa y abreviaturas	Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (LTPA); Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG); Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

ANTECEDENTES

Primero. Presentación de la reclamación.

Mediante escrito presentado el 27 de diciembre de 2024 la persona reclamante, interpone ante este CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA (en adelante Consejo) Reclamación en materia de acceso a la información pública contra la entidad reclamada, al amparo del artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante LTAIBG) y el artículo 33 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (en adelante LTPA).

Segundo. Antecedentes a la reclamación.

1. La persona reclamante presentó el 4 de junio de 2024, ante la entidad reclamada, solicitud de acceso a información en los siguientes términos:

> *"Antecedentes documentales de la plaza de Administrativo, concretando fehacientemente la fecha de creación, bien sea por acuerdo del Ayuntamiento de Benizalón, bien sea por sentencia judicial. También, si fuera el caso, acuerdos tomados por el Ayuntamiento vinculados al puesto.*
>
> *Funciones atribuidas a la plaza convocada; funciones que van a ser valoradas por el Tribunal según la Base Octava de la Convocatoria.*
>
> *Complementos salarias brutos asignada al puesto.*
>
> *PERSONAL FUNCIONARIO:*
>
> *Grupo / subgrupo Escala / subescala C1*
>
> *Denominación Vacantes 1*
>
> *Fecha de adscripción 01/10/1994 Jornada COMPLETA*

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

Forma de provisión CONCURSO

Relación de puestos de trabajo ejercicio 2019:

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOP5Anteriores.nsf/resumen/2019_001102/$file/19-01102.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Número de puestos: 1

Denominación del puesto de trabajo: Subalterno.

Relación de puestos de trabajo ejercicio 2020:

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOP5Anteriores.nsf/resumen/2020_001319/$file/20-01319.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Número de puestos: . 1

Denominación del puesto de trabajo: ..... Subalterno

Relación de puestos de trabajo ejercicio 2021:

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOP5Anteriores.nsf/resumen/2021_002916/$file/21-02916.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Número de puestos: 1

Denominación del puesto de trabajo: Administrativo/a

Relación de puestos de trabajo ejercicio 1994, 1997, 2006, 2008, 2009 y 2010:

https://www.dipalme.org/servicios/boletin/bopanexos.nsf/51596D2D660D1A0AC12567-DA0031C88B/C27E53A3746

43BFCC125709100250D7C/$FILE/19205.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2008_001938/$file/08-01938.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2006_007838/$file/06-07838.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2009_005435/$file/09-05435.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2009_009815/$file/09-09815.pdf

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2010_008542/$file/10-08542.pdf

B) PERSONAL LABORAL

Denominación del puesto de trabajo: Auxiliar Administrativo, contratado a tiempo parcial.

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2012_006750/$file/12-06750.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Numero de puestos: 1

Denominación del puesto de trabajo: Auxiliar Administrativo"

2. En la reclamación, la persona reclamante manifiesta que no ha obtenido respuesta de la entidad reclamada.

Tercero. Tramitación de la reclamación.

1. El 17 de enero de 2025 se solicitó a la entidad reclamada copia del expediente derivado de la solicitud de información, informe y alegaciones que tuviera por conveniente plantear en orden a resolver la reclamación.

2. A la fecha de firma de este Resolución, no consta que la entidad reclamada haya contestado a la solicitud de expediente y alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. Sobre la competencia para la resolución de la reclamación.

1. De conformidad con lo previsto en los artículos 24 LTAIBG y 33 LTPA, en relación con lo dispuesto en el artículo 3.1. d) LTPA, al ser la entidad reclamada una entidad local de Andalucía, el conocimiento de la presente reclamación está atribuido a la competencia de este Consejo.

2. La competencia para la resolución reside en el Director de acuerdo con lo previsto en el artículo 48.1. b) LTPA.

3. Debe destacarse a su vez que, en virtud del artículo 16.5 del Decreto 434/2015, de 29 de septiembre, por el que se aprueban los Estatutos del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, *"[e]l personal funcionario del Consejo, cuando realice funciones de investigación en materias propias de la competencia del Consejo, tendrá el carácter de agente de la autoridad"*, con las consecuencias que de aquí se derivan para los sujetos obligados en relación con la puesta a disposición de la información que les sea requerida en el curso de tales funciones investigadoras.

Segundo. Sobre el cumplimiento del plazo en la presentación de la reclamación.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo en el artículo 24.2 LTAIBG la reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común (LPAC).

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

Sobre el plazo máximo de resolución, el artículo 32 LTPA establece que las solicitudes deberán resolverse y notificarse en el menor plazo posible. En el ámbito de la entidad reclamada, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, salvo que la entidad hubiera establecido uno menor.

Sobre el silencio administrativo, establece el artículo 20.4 LTAIBG que transcurrido del plazo máximo de resolución sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido desestimada. A su vez, los artículos 20.1 LTAIBG y artículo 32 LTPA establecen que el plazo máximo de resolución podrá ampliarse por el mismo plazo, respectivamente, en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.

2. En el presente supuesto la solicitud fue presentada el 29 de abril de 2024, y la reclamación fue presentada el 26 de enero de 2025. Así, considerando producido el silencio administrativo transcurrido el plazo máximo para resolver desde la solicitud, la reclamación ha sido presentada en plazo, conforme a lo previsto en el artículo 24.2 LTAIBG y el artículo 124 LPAC.

Tercero. Consideraciones generales sobre el derecho de acceso a la información pública

1. Constituye "información pública" a los efectos de la legislación reguladora de la transparencia, *"los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguna de las personas y entidades incluidas en el presente título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones*" [art. 2 a) LTPA].

Según establece el artículo 24 LTPA, "*[t]odas las personas tienen derecho de acceder a la información pública veraz […] sin más limitaciones que las contempladas en la Ley*". Y el artículo 6 a) LTPA obliga a que su interpretación y aplicación se efectúe tomando en consideración el "*principio de transparencia, en cuya virtud toda la información pública es en principio accesible y sólo puede ser retenida para proteger otros derechos e intereses legítimos de acuerdo con la Ley*".

La legislación reguladora de la transparencia, pues, se fundamenta y estructura en torno a una regla general de acceso a la información pública, que únicamente puede ser modulada o limitada si se aplican, motivadamente y de forma restrictiva, alguno de los supuestos legales que permiten su restricción o denegación.

2. Las causas de inadmisión se encuentran enumeradas en el artículo 18 («Causas de inadmisión») LTAIBG, y su aplicación debe ser objeto de una interpretación restrictiva y el supuesto de hecho de su concurrencia debe ser acreditado por el órgano reclamado (Resolución CTPDA 451/2018, FJ 5º).

Sobre ello nos dice el Tribunal Supremo en la Sentencia n.º 1547/2017, de 16 de octubre (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Tercera):

> *"La formulación amplia en el reconocimiento y en la regulación legal del derecho de acceso a la información obliga a interpretar de forma estricta, cuando no restrictiva, tanto las limitaciones a ese derecho que se contemplan en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013 como las causas de inadmisión de solicitudes de información que aparecen enumeradas en el artículo 18.1, sin que quepa aceptar limitaciones que supongan un menoscabo injustificado y desproporcionado del derecho de acceso a la información. [...] Asimismo, la posibilidad de limitar el derecho de acceso a la información no constituye una potestad discrecional de la Administración o entidad a la que se solicita información, pues aquél es un derecho reconocido*

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

de forma amplia y que sólo puede ser limitado en los casos y en los términos previstos en la Ley..." (Fundamento de Derecho Sexto).

3. Los límites al derecho de acceso están contenidos en el artículo 14 LTAIBG, y al igual que las causas de inadmisión, deben ser interpretados restrictivamente y el supuesto de hecho de su concurrencia debe ser acreditado por el órgano reclamado en cada caso concreto.

Cuarto. Consideraciones de este Consejo sobre el objeto de la reclamación:

La persona reclamante solicitó acceso a la información transcrita en el Antecedente segundo.

Lo solicitado es *"información Pública",* al tratarse de documentos, o contenido, que obran en poder de la entidad reclamada, y han sido elaborados o adquiridos por ella en el ejercicio de sus funciones, todo ello de conformidad con el artículo 2.a) LTPA.

Este Consejo ha tenido ocasión de subrayar la relevancia que, para nuestro sistema de transparencia, tiene la información incluida en este ámbito material, afirmando reiteradas veces que:

> *«En lo que se refiere a la gestión de recursos humanos al servicio de la Administración Pública las exigencias de transparencia de la información deben ser escrupulosamente atendidas, pues, además de suponer un evidente gasto de fondos públicos, los procesos selectivos correspondientes han de estar basados en los principios de igualdad, mérito y capacidad. Dada la relevancia de este sector de la gestión pública, no ha de extrañar que la propia LTPA lo mencione repetidas veces entre los asuntos objeto de publicidad activa, ya que exige a las entidades incluidas en el ámbito subjetivo de la Ley que publiquen información relativa a "las relaciones de puestos de trabajo, catálogo de puestos o documentos equivalentes referidos a todo tipo de personal, con indicación de sus retribuciones anuales" [art. 10.1 g)], así como a "los procesos de selección del personal" [art. 10.1 k)].*
>
> *«Así pues, en cuanto exigencia de publicidad activa, las administraciones públicas están ya obligadas a publicar por su propia iniciativa, sin que medie solicitud alguna, los procesos de selección del personal a su servicio. Pero, como es obvio,el hecho de que exista este deber ex lege de publicar de oficio dicha información no empece, en modo alguno, a que pueda ser reclamada por cualquier ciudadano a través del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, como ha sucedido en este caso. E incluso, como no es menos evidente, nada impide que, por esta vía, se solicite información suplementaria que vaya más allá de la que deba proporcionarse en cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa» (Resoluciones 32/2016, de 1 de junio y 126/2018, de 19 de abril)"*.

Pues bien, considerando que la información solicitada se incardina claramente en el concepto de información pública, que no consta que la persona reclamante haya recibido la información solicitada y que no ha sido alegada por la entidad reclamada ninguna causa de inadmisión ni ningún límite que permita restringir el acceso a la misma, este Consejo debe estimar la presente reclamación en virtud de la regla general de acceso a la información que referíamos en el fundamento jurídico anterior.

Quinto. Cuestiones generales sobre la formalización del acceso.

La entidad reclamada ha de ofrecer a la persona reclamante la información objeto de su solicitud, previa disociación de los datos personales que pudiera contener (art. 15.4 LTAIBG). La entidad reclamada deberá tener en cuenta que la disociación de datos personales implica no solo la supresión de la identificación concreta de las personas físicas o aquellos otros datos que pudieran

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

permitir la misma (DNI, dirección, número de teléfono…), sino también de otra información que permitiera igualmente la identificación de alguna persona física. En este sentido, el artículo 4.1 del Reglamento General de Protección de Datos define dato personal como:

> "*toda información sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona".*

En el caso de que en algunos de los documentos solicitados ni siquiera la supresión u ocultación de información llegara a impedir la identificación de la persona, la entidad reclamada no pondrá a disposición de la persona reclamante aquellos documentos afectados por dicha circunstancia.

A los efectos de la adecuada disociación u ocultación de los datos que puedan aparecer en los documentos, es preciso reseñar que la firma manual también se considera un dato personal y está sujeta a lo expresado anteriormente. Por otra parte, el código seguro de verificación (CSV) de los documentos firmados electrónicamente deberá ser ocultado en caso de que se haya suprimido algún dato del documento en cuestión cuya copia se facilite como respuesta a la solicitud de acceso a la información, o bien cuando el acceso a la correspondiente verificación pueda permitir la consulta de algún dato personal, no revelado en el documento, de la persona firmante, como puede ser, por ejemplo, el DNI.

Y en la hipótesis de que no exista alguna de la información solicitada, la entidad reclamada deberá transmitir expresamente esta circunstancia a la persona reclamante.

La información obtenida podrá usarse sin necesidad de autorización previa, con las únicas limitaciones de las que se deriven de la LTPA y otras leyes, según lo previsto en el artículo 7 d) LTPA.

Asimismo, según el artículo 8 a) LTPA, las personas que accedan a información pública en aplicación de la normativa de transparencia deberán ejercer su derecho con respeto a los principios de buena fe e interdicción del abuso del derecho.

En virtud de los Antecedentes y Fundamentos Jurídicos citados se dicta la siguiente

RESOLUCIÓN

Primero. Estimar la Reclamación en cuanto a la solicitud de:

> *"Antecedentes documentales de la plaza de Administrativo, concretando fehacientemente la fecha de creación, bien sea por acuerdo del Ayuntamiento de Benizalón, bien sea por sentencia judicial. También, si fuera el caso, acuerdos tomados por el Ayuntamiento vinculados al puesto.*
>
> *Funciones atribuidas a la plaza convocada; funciones que van a ser valoradas por el Tribunal según la Base Octava de la Convocatoria.*
>
> *Complementos salarias brutos asignada al puesto.*
>
> *PERSONAL FUNCIONARIO:*

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

Grupo / subgrupo Escala / subescala C1

Denominación Vacantes 1

Fecha de adscripción 01/10/1994 Jornada COMPLETA

Forma de provisión CONCURSO

Relación de puestos de trabajo ejercicio 2019:

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOP5Anteriores.nsf/resumen/2019_001102/$file/19-01102.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Número de puestos: 1

Denominación del puesto de trabajo: Subalterno.

Relación de puestos de trabajo ejercicio 2020:

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOP5Anteriores.nsf/resumen/2020_001319/$file/20-01319.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Número de puestos: . 1

Denominación del puesto de trabajo: ..... Subalterno

Relación de puestos de trabajo ejercicio 2021:

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOP5Anteriores.nsf/resumen/2021_002916/$file/21-02916.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Número de puestos: 1

Denominación del puesto de trabajo: Administrativo/a

Relación de puestos de trabajo ejercicio 1994, 1997, 2006, 2008, 2009 y 2010:

https://www.dipalme.org/servicios/boletin/bopanexos.nsf/51596D2D660D1A0AC12567-DA0031C88B/C27E53A3746

43BFCC125709100250D7C/$FILE/19205.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2008_001938/$file/08-01938.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2006_007838/$file/06-07838.pdf

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2009_005435/$file/09-05435.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2009_009815/$file/09-09815.pdf

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2010_008542/$file/10-08542.pdf

B) PERSONAL LABORAL

Denominación del puesto de trabajo: Auxiliar Administrativo, contratado a tiempo parcial.

https://www.dipalme.org/Servicios/Boletin/BOPResto.nsf/resumen/2012_006750/$file/12-06750.pdf

B) PERSONAL LABORAL FIJO

Numero de puestos: 1

Denominación del puesto de trabajo: Auxiliar Administrativo"

La entidad reclamada deberá facilitar a la persona reclamante la información solicitada teniendo en cuenta lo indicado en los Fundamento Jurídico Sexto y Séptimo, todo ello en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al que se le notifique esta Resolución.

Segundo. Instar a la entidad reclamada a que remita a este Consejo en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al que se le notifique esta Resolución, las actuaciones realizadas, incluyendo la acreditación del resultado de las notificaciones practicadas.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla que por turno corresponda en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.3 y 46.1, respectivamente, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

EL DIRECTOR DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA

La resolución original consta firmada electrónicamente

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo